



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

POLO TECNICO-PROFESSIONALE "GALILEO"

I.I.S. "CARLO URBANI"

Uffici di Presidenza e Segreteria: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - Municipio X - Distretto XXI - Ambito X - Cod. IPA istsc\_rmiso03300b

Codice Istituzione RMIS03300B - Codice fiscale 97196850586 - Cod. Fattura Elettronica UFZFN8

Sito Istituto: [www.istitutocarloburbani.edu.it](http://www.istitutocarloburbani.edu.it)

E-mail: ✉ [rmiso03300b@istruzione.it](mailto:rmiso03300b@istruzione.it) - ✉ [rmiso03300b@pec.istruzione.it](mailto:rmiso03300b@pec.istruzione.it) -

SEDE ASSOCIATA DI OSTIA: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - ☎ 06.12.11.26.360 ☎ 06.12.11.26.361

SEDE ASSOCIATA DI ACILIA: Via di Saponara, 760 - 00125 Roma ☎ 06/12.11.25.325

ISTITUTO PROFESSIONALE: Servizi Commerciali - Design per la Comunicazione Visiva e Pubblicitaria / Odontotecnico / Industria e Artigianato per il Made in Italy: Grafica Industry 4.0  
ISTITUTO TECNICO: Grafica e Comunicazione - LICEO DELLE SCIENZE UMANE: opzione Economico Sociale

Roma, lì 12 gennaio 2023

Reg. Contratti n. 1  
CUP: B81F22001850006  
CIG: Z2439712FC

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE  
COSTRUZIONE DEL SITO WEB

TRA

L'Istituto di Istruzione Superiore "Carlo Urbani", con sede legale e domicilio fiscale in via dell' Idroscalo n. 88, Roma 00121, codice fiscale 97196850586 nella persona del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico pro-tempore, prof. ssa Rosa CACCIOPPO, di seguito definito il "Committente"

E

La Ditta PGM - Programmazione - Grafica - Marketing sede legale in Via G. Garibaldi 6 – 81043 Capua (CE) - P.I. 04375840610, della dott.ssa Gabriella Ianniello – C.F. NNLGRL69C55B715L - in qualità di legale rappresentante, denominato il "Prestatore"

di seguito congiuntamente "le Parti"

VISTI

- Gli artt. 43, 44, 45 del D.M. 129/2018 che consentono la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività;
- L'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8/3/99, n. 275; - che il D. Lgs. n. 275/2010 "Nuovo Codice Amministrazione Digitale" in particolare gli artt. 52-53 54-55-56-57 per le disposizioni relative ai siti web delle Amministrazioni, ss.mm.ii;
- l'ammissione al finanziamento inerente l'Avviso Pubblico "Avviso Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nel servizio pubblico – Scuole (Aprile 2022)" - Finestra temporale n. 2 dal 26/05/2022 al 24/06/2022, comunicata tramite Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale n. 33-2/2022 PNRR;
- La necessità di reperire un esperto per la costruzione del sito web istituzionale;
- La determina a contrarre prot N. 22 DEL 10/01/2023;
- Che le spese per l'attività suddetta saranno imputate come voce specifica nel programma annuale 2023;
- Gli artt. 2230 e seguenti del Codice Civile;

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

**Art.1 – Oggetto del contratto**

Il presente contratto ha per oggetto la costruzione del sito web “[www.iiscarlourbani.edu.it](http://www.iiscarlourbani.edu.it)” secondo i criteri qui specificati nei seguenti documenti predisposti dall’AGID:

- Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA del 27 luglio 2022;
- Manuale Operativo di design del 06 dicembre 2022;
- Progetto siti web delle scuole del 15 dicembre 2022

La struttura del sito deve contenere:

- Sezione Front Office
- Sezione di Back Office (riservata all’amministratore del sito);

**La Sezione Front Office deve contenere:**

- Logo e banner grafico rappresentativo dell’Istituto.
- Form di ricerca veloce per parola chiave
- Mappa del sito
- Sezione “La Scuola” contenente link a pagine descrittive sull’Istituto
- Area amministrazione Trasparente
- Albo Pretorio on-line
- Calendario visuale
- Link al registro elettronico docenti e al registro elettronico alunni
- Sezione “Area Riservata”
- Sezione “Registrati...”

Ed ogni altra sezione concordata con il Committente, in conformità alla normativa su-menzionata

**La Sezione Back Office (riservato all’amministratore di sistema)**

CMS (Content Management System) deve consentire all’amministratore, autonomamente e in maniera semplice, di inserire, modificare e cancellare i diversi contenuti e avrà le seguenti caratteristiche:

- Conforme alle normative in materia di accessibilità;
- In grado di gestire diverse tipologie di contenuti e di formati di file;
- In grado di supportare la gestione di utenti, gruppi, diritti e credenziali
- Semplice da utilizzare anche in assenza di competenze tecniche specifiche;
- In grado di gestire i contenuti anche in base ad una data di scadenza prefissata;
- In grado di gestire la sospensione della pubblicazione di una pagina;
- In grado di supportare una struttura ad albero per l’organizzazione delle pagine;
- Completo di funzione “anteprima” per la visualizzazione delle pagine e dei contenuti prima della loro effettiva pubblicazione;
- In grado di supportare strumenti elaborazione statistiche di accesso al sito web;
- Gestione della mailing-list in cui l’amministratore potrà gestire la lista degli iscritti e creare ed inviare automaticamente le opportune comunicazioni.

**Il Portale Web sarà realizzato secondo i seguenti requisiti tecnici:**

- rispetto delle linee guida sopra menzionate
- massima facilità d’uso e pubblicazione web in tempo reale di ogni tipo di informazioni e documenti;
- per ogni pagina del sito è prevista una versione stampabile ed una versione in pdf.

**Art. 2 - Modalità di svolgimento della manutenzione ordinaria**

L’attività di costruzione del sito viene svolta da remoto: contatti e comunicazioni sono effettuate via email, telefono o G-Suite.

### **Art. 3 – Durata del contratto**

Il presente contratto decorre dalla data della sottoscrizione fino al 16 luglio 2023.

### **Art. 4 Obblighi del Committente**

Il Committente, avendo presenti le necessità professionali del Prestatore, dovrà collaborare fattivamente con il medesimo, fornendogli tutte le notizie e le informazioni necessarie per la completa realizzazione dell'incarico affidato.

### **Art. 5 Obblighi del Prestatore**

Il Prestatore, da parte sua, si impegna a svolgere le attività elencate nel presente contratto nei tempi disposti dall'art. 3, nel rispetto dei documenti predisposti dall'AGID menzionati all'art. 1.

Il Prestatore si impegna a rendere conto della propria attività svolta ogni qual volta il Committente riterrà necessario richiedere chiarimenti al riguardo.

### **Art. 6 – Compenso**

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Per l'attività effettivamente svolta verrà corrisposto un importo complessivo pari ad € 7.301,00 onnicomprensivo.

Tale somma sarà corrisposta dal Committente al Prestatore all'espletamento del servizio, dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte del Prestatore, entro trenta giorni dall'acquisizione dei finanziamenti PNRR da parte dell'Istituzione Scolastica.

### **Art. 7 – Privacy**

In riferimento alla normativa in materia di protezione dei dati personali, emanata con il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e con il regolamento UE 2016/679, l'IIS “Carlo Urbani”, titolare del trattamento dei dati personali, con la presente scrittura, nomina la Ditta PGM – Programmazione – Grafica – Marketing, quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali utilizzati per lo svolgimento del servizio affidatogli.

La Ditta PGM – Programmazione – Grafica – Marketing:

- a) si impegna ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione;
- b) si impegna ad utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto, con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione e a trattare i dati personali solo ed esclusivamente per il periodo di esecuzione del presente accordo;
- c) si impegna ad adempiere agli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati personali anche al compimento o alla revoca del presente incarico;
- d) si impegna a cancellare ogni copia esistente o restituire tutti i dati trattati una volta terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento.

### **Art. 8 – Clausola risolutiva espressa**

Il presente contratto potrà essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta al verificarsi di una qualunque delle ipotesi qui di seguito elencate:

- qualora il Committente non adempia agli obblighi indicati negli articoli 4 e 7 del presente contratto;

- qualora il Prestatore non ottemperi agli obblighi espressamente indicati nell'art. 5 del presente contratto ed assunti verso il Committente.

**Art. 9 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto applicabili.

**Art. 10 – Foro competente**

In caso di controversie Foro competente è il Tribunale di Roma e/o sue articolazioni istituzionali.

Letto, approvato e sottoscritto

Per la Ditta PGM  
Dott.ssa Gabriella Ianniello



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Rosa Caccioppo

*(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*